



ORIGINALE N. 12 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 29 MAR, 2017

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della Giunta Comunale

OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE E DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

L'anno duemiladiciassette, addì ventotto del mese di FEBBRAIO alle ore 08:00 nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1. IANESE Giancarlo	Sindaco	(x)	()
2. DE BOLFO Cornelio	Assessore Vice Sindaco	(x)	()
3. DE RIGO CROMARO Fides	Assessore-	()	(x)
	totali	(2)	(1)

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Giuseppe TAIBI.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001, n. 16, ed in particolare:

- l'art. 2, comma 1, che rimette alla competenza delle Amministrazioni pubbliche, mediante atti organizzativi, la determinazione della dotazione organica complessiva di ciascun Ente;
- l'art. 6, comma 3, che dispone che *"per la ridefinizione ... delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale..."*;
- il combinato disposto di cui all'art. 6, comma 1 ed art. 33, che prevede che ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni debbano effettuare annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale presenti nel singolo Ente;

RILEVATO:

- che con deliberazione di G.C. n. 74 del 22.12.2011 è stato approvato il nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 7 del predetto regolamento disciplina la nuova struttura organizzativa del Comune di San Nicolò di Comelico articolata in due aree denominate "Area Amministrativo-contabile" e "Area Tecnico-Manutentiva", nell'ambito delle quali vengono ricondotte le singole Unità Operative dell'Ente e, di conseguenza, i relativi servizi istituzionali;
- che con deliberazione di G.C. n. 12 del 29.2.2012 è stata approvata la dotazione organica dell'Ente costituita da n. 7, unità lavorative, di cui n. 2 vacanti;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 06/04/2016 si è proceduto a rideterminare la dotazione organica con la riduzione da 7 a 6 delle unità lavorative previste;
- che annualmente con deliberazioni della Giunta comunale si è proceduto alla rilevazione delle eccedenze di personale, da ultimo con le delibera di G.C n. 12 del 06/04/2016;
- che il Comune di San Nicolò di Comelico ha associato con il Comune di Comelico Superiore il Servizio Economico-finanziario, circostanza che lascia comunque inalterata la dotazione organica dell'ente, atteso che il personale destinato al Servizio Associato, distaccato funzionalmente presso l'Ufficio Unico, rimane nella dotazione organica del Comune di San Nicolò di Comelico (questo, in applicazione dell'articolo 16 commi 2 e 3 della Convenzione) e che con la medesima convenzione si è stabilito di attribuire la responsabilità del Servizio associato al dipendente del Comune di Comelico Superiore;
- che, allo stato attuale, lo svolgimento della funzione associata del Servizio Economico-Finanziario rende non più necessaria la posizione di istruttore direttivo contabile preposto alle unità operative "Affari Generali" e "Servizi Contabili e Finanziari";
- che nell'ultima delibera di rideterminazione della dotazione organica figurano per errore delle posizioni già soppresse con la precedente delibera n. 12 del 06/04/2016, mentre non figura la posizione di istruttore direttivo di cui sopra;
- che si ravvisa la necessità, pertanto, di approvare una nuova definizione della dotazione organica dell'Ente, che tenga conto del processo associativo di cui sopra riguardante il Servizio Finanziario e del processo generale in corso di associazione delle funzioni istituzionali con i Comuni del comprensorio e l'Unione Montana Comelico e Sappada;
- la conseguente necessità di effettuare una nuova rilevazione delle eccedenze del personale;

VISTO l'allegato schema sub A) concernente la dotazione organica dell'Ente, che conferma il numero delle unità lavorative già previste dalla precedente deliberazione di G.C. n. 12/2016, prevedendo tuttavia una rimodulazione dei profili all'interno dell'area Amministrativa, vista la necessità di potenziare l'unità affari generali, a causa dell'imminente quiescenza della dipendente addetta alla medesima unità operativa;

RITENUTO meritevole di approvazione il succitato allegato sub A) che riproduce schematicamente la dotazione organica dell'Ente, rappresentando graficamente la collocazione delle singole unità lavorative all'interno delle due Aree in cui è ripartita la struttura organizzativa dell'Ente,

RITENUTO, altresì, di confermare per l'anno 2016 quanto contenuto nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2015, dando atto che nell'ente non si evidenziano eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Amministrazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000, e ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del medesimo TUEL;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica cui all'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000; n. 267;

Con voto unanime favorevole, legalmente espresso

D E L I B E R A

1. di approvare, sulla base delle premesse in narrativa indicate, la nuova dotazione organica dell'Ente, così come rappresentata nell'allegato A) al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Comune di San Nicolò di Comelico, a seguito di ricognizione delle esigenze funzionali e della situazione finanziaria, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16 della L. 183/2011, accerta l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza del personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni dell'Ente;
- 3 di trasmettere copia del Piano di cui sopra alle OO.SS. e alle R.S.U. comunali;
- 4 di pubblicare il presente atto ed il relativo allegato sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

DOTAZIONE ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

UNITA' LAVORATIVE PREVISTE IN DOTAZIONE ORGANICA		PROFILO PROFESSIONALE	VACANTI	PERSONALE IN SERVIZIO	
Categoria	Tempo pieno/parziale			Nominativo	Posizione economica
C	Tempo pieno	Istruttore Amministrativo- Addetto all'Unità Operativa "Affari Generali"	<i>Vacante</i>		C1
C	Tempo pieno	Istruttore Amministrativo- Addetto all'Unità Operativa "Affari Generali"		DE BERNARDIN Anita	C1
C	Tempo pieno	Agente di P.L. - Autista scuoiabus - Addetto all'Unità Operativa "Polizia Locale"		ZAMBELLI SOPALU' Luca	C2
B3	Tempo parziale 32 ore	Collaboratore Specializzato amministrativo-contabile - Addetto all'Unità Operativa "Servizi Contabili e Finanziari"		ALFARE' Annalisa	B6

(Tot. Unità lavorative c/o Area Amministrativa-Contabile n. 4: presenti n. 3, vacanti n. 1)

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

UNITA' LAVORATIVE PREVISTE IN DOTAZIONE ORGANICA		PROFILO PROFESSIONALE	VACANTI	PERSONALE IN SERVIZIO	
Categoria	Tempo pieno/parziale			Nominativo	Posizione economica
D1	<i>Vacante</i>	Istruttore direttivo Tecnico- preposto all'Unità Operativa "Servizi Tecnici"	<i>Vacante</i>		
A	Tempo pieno	Operatore Tecnico (stradino - necroforo) - Addetto all'Unità Operativa "Servizi tecnici"		DE MARIO SARTOR Pietro	A5

(Tot. Unità lavorative c/o Area Tecnico-Manutentiva n. 2: presenti n. 1, vacanti n. 1)

La Dotazione organica del Comune di San Nicolò di Comelico è, pertanto, composta da n. 1 dipendenti di Cat. D1 (vacante); n. 3 dipendenti di Cat. C (di cui uno vacante); n. 1 dipendente di Cat. B; n. 1 dipendente di Cat. A.

Per un totale di n. 6 unità lavorative di cui due vacanti

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi



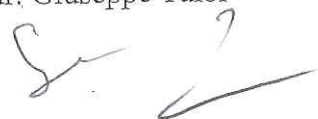
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 29 MAR, 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li 29 MAR, 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe Taibi

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49
1° comma del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
in merito alla deliberazione in oggetto:

Oggetto: **Rideterminazione dotazione organica dell'Ente e rilevazione delle eccedenze di personale**

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICO-MANUTENTIVA
(Giancarlo IANESE)

AREA AMMINISTRATIVA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.
Comune di San Nicolò di Comelico, li 28-02-17

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
(Giancarlo IANESE)

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO ASSOCIATO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Visto si attesta la regolarità contabile di cui sopra.

Comune di San Nicolò di Comelico, li 28/2/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(dott.ssa Anna Pomarè)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica alla proposta di deliberazione.

Comune di San Nicolò di Comelico, li 28/2/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
(dott.ssa Anna Pomarè)